

戸籍国籍関係届書 請求シート

請求日 年 月 日

	(フリガナ)		
戸籍上の氏名	(姓)	(名)	
生年月日	西暦 年 月 日	在留届の提出	有 ・ 無
現住所 届書送付先	Name		
	Street Address		
	City	HI	ZIP
電話番号	←必ずご記入下さい。	E-mail address :	

届書の種類	必要枚数	備考
婚姻届(日本人同士 創設・報告)←どちらか該当するものに○を付けてください。	セット	婚姻日(年 月 日)
婚姻届(外国人との)	セット	婚姻日(年 月 日)
外国人との婚姻による氏の変更届(婚姻日から6ヶ月以内)	セット	婚姻日(年 月 日)
出生届(出生日から3ヶ月以内) ◆(婚姻届を提出している・していない)←どちらか該当するものに○を付けてください。	セット	出生日もしくは予定日 (年 月 日)
認知届	セット	
離婚届(日本人同士協議・日本人同士裁判・外国人との裁判)←どれか該当するものに○を付けてください。	セット	離婚成立日 (年 月 日)
離婚の際に称していた氏を称する届(離婚確定日から3ヶ月以内)	セット	
外国人との離婚による氏の変更届(離婚確定日から3ヶ月以内)	セット	
死亡届(届出人:日本国籍者・外国籍者)←どちらか該当するものに○を付けてください。	セット	
国籍喪失届	セット	
国籍離脱届 ※請求シートを送る前に必ず戸籍担当まで電話でお問い合わせください。	セット	
※ その他の届につきましては請求前に戸籍担当までご連絡ください。		

★この請求シート、**返信用封筒(9X12 inch)**、**フォーエバースタンプ(55 セント)4枚**(届書1セットにつき)を下記の住所に送付してください。
→住所・宛名を明記してください。