

事務補助員（委嘱員）の募集について

在ホノルル日本総領事館では、領事業務事務補助員（委嘱員）を2名募集しています。
応募資格等は以下の通りです。

1. 応募資格

- （１）資格：米国で就労可能な査証を持っている日本人
- （２）技能：英語のコミュニケーション能力を有する方

2. 主な委嘱業務内容

- （１）新型コロナウイルスに感染し、日本への帰国が困難となっている方の帰国支援等

3. 委嘱期間

2022年8月22日から2022年9月30日まで
（土日祝日の当館休館日は非勤務日）

4. 勤務時間

午前8時から正午12時、午後1時から午後4時まで

5. 待遇

日給 （時給） 18ドル×7時間＝126ドル

6. 履歴書提出先/期限

- （１）8月16日までに履歴書（日本語若しくは英語）をメールまたはFAXで「領事事務補助員募集係」と特記してお送り下さい。
- （２）書類選考後、候補者との面接を実施します。

FAX：543－3174

Eメールアドレス：ryoji@hl.mofa.go.jp

なお、ご提出いただいた履歴書は、個人情報として本採用の参考としてのみ利用することとし、採用者確定後が適切な方法により、廃棄処分致します（返却は致しません）。