

在ホノルル日本国総領事館では、領事業務担当のフルタイム現地職員を1名募集いたします。

1 勤務場所：在ホノルル日本国総領事館

1742 Nuuanu Avenue, Honolulu, HI 96817

2 勤務時間：

午前8時00分から午後4時00分まで（昼食時間1時間を含む。）

休日は土日祝の他、館の定めた休館日

館規定の有給休暇あり

3 募集人数：1名

4 勤務開始日：令和7年6月2日（応相談）

5 主な職務内容：

領事業務全般

※旅券、査証、証明、戸籍・国籍、在外選挙、邦人援護、海外子女教育、その他領事業務の窓口・事務業務等

6 応募条件：

・米国市民権、米国永住権（グリーンカード）をお持ちの方

・フルタイムでの勤務（月曜日から金曜日までの週5日間、8：00～16：00）が可能な方

・ワード、エクセル、Eメール等のパソコンスキルを有する方

7 給与：

経験に応じて決定します。健康保険あり。

8 応募方法：

履歴書及び職務経歴書（書式自由）を電子メールで4月30日（水）までにお送りください。

宛先メールアドレス：engo.honolulu@hl.mofa.go.jp

メール件名「領事担当現地職員への応募（氏名）」

書類審査合格者のみ面接日時に関してご連絡いたします。

※上記メールは職員募集のためのメールアドレスです。領事業務に関する一般の照会はお控えください。

※提出頂いた履歴書は、本採用の参考としてのみ利用することとし、採用者確定後は適切な方法により廃棄処分いたします。